**BỐ CỤC ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

* Trang bìa cứng
* Trang phụ bìa
* Mục lục
* Danh mục các chữ viết tắt
* Danh mục các bảng biểu
* Đặt vấn đề
* Mục tiêu nghiên cứu
* Chương 1: Tổng quan tài liệu
	1. …
* Chương 2: Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu

2.1. …

2.2. …

* Chương 3: Dự kiến kết quả
	1. …
	2. …
* Tài liệu tham khảo
* Phụ lục

**HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CHO TỪNG PHẦN**

1. Đặt vấn đề

Nêu lý do vì sao tiến hành nghiên cứu, có thể bao gồm các thông tin:

* 1. Giới thiệu chung về vấn đề nghiên cứu
	2. Thực trạng, nguyên nhân, hậu quả của vấn đề, …
	3. Nghiên cứu này nhằm giải quyết vấn đề gì hoặc trả lời câu hỏi nghiên cứu gì?

Mục tiêu nghiên cứu:

Viết mục tiêu phải mang tính đặc thù, đo lường được (sử dụng động từ hành động).

2. Tổng quan tài liệu:

2.1. Trình bày tóm tắt các khái niệm, thông tin, số liệu về vấn đề sức khoẻ/liên quan đến nội dung nghiên cứu. Thông thường các thông tin sắp xếp theo thứ tự: tình hình thế giới, Việt nam, tỉnh/ thành phố, địa phương nơi tiến hành nghiên cứu.

2.2. Đề cập các nghiên cứu trong và ngoài nước đã tham khảo, phương pháp, kết quả, hạn chế (nêu rõ những gì đã được giải quyết, những gì còn tồn tại)

2.3. Khung lý thuyết (Concept framework):

Lựa chọn khung lý thuyết phù hợp có ý nghĩa trong định hướng thiết kế nghiên cứu cũng như xây dựng công cụ nghiên cứu.

2.4. Giới thiệu tóm tắt về địa bàn nghiên cứu

3. Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu:

3.1. Đối tượng nghiên cứu . Xác định rõ đối tượng nghiên cứu, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn không lựa chọn

3.2. Thời gian và địa điểm nghiên cứu: Nêu cụ thể thời gian từ tháng năm bắt đầu đến tháng năm kết thúc. Địa điểm bao gồm tên đơn vị, xã/phường, quận/huyện tỉnh, thành phố.

3.3. Thiết kế: Nêu thiết kế nghiên cứu sử dụng (ví dụ: nghiên cứu định lượng, định tính, hay cả hai; nghiên cứu quan sát hay can thiệp, mô tả hay phân tích,...)

3.4. Cỡ mẫu: Trình bày công thức tính cỡ mẫu phù hợp với thiết kế nghiên cứu

3.5. Trình bày phương pháp chọn mẫu: Chọn mẫu ngẫu nhiên đơn, hay mẫu ngẫu nhiên hệ thống, mẫu cụm, mẫu phân tầng, chọn mẫu một giai đoạn hay nhiều giai đoạn…Mô tả chi tiết cách thức chọn mẫu.

3.6. Trình bày phương pháp thu thập số liệu: phỏng vấn hay tự điền, quan sát, thảo luận nhóm, sử dụng hồ sơ/báo cáo/tài liệu có sẵn...

3.7. Các biến số nghiên cứu: Trình bày phần biến số nghiên cứu theo mục tiêu nghiên cứu, gồm: tên biến số, định nghĩa biến, tiêu chuẩn đánh giá (nếu có), phân loại, phương pháp thu thập. Đối chiếu với mục tiêu để đảm bảo đủ các biến số đáp ứng được mục tiêu nghiên cứu. Các biến số sẽ là căn cứ để phát triển các phiếu hỏi và các bảng trống trong kế hoạch phân tích số liệu.

3.8. Phương pháp phân tích số liệu: nêu phương pháp làm sạch số liệu, phần mềm nhập liệu và phân tích số liệu. Nêu các thuật toán thống kê sử dụng để phân tích số liệu.

3.9. Vấn đề đạo đức của nghiên cứu

3.10. Hạn chế của nghiên cứu, sai số và biện pháp khắc phục sai số

4. Dự kiến kết quả

Lập các bảng trống dự kiến cho kết quả nghiên cứu theo từng mục tiêu. Các bảng trống này có tiêu đề, các hàng cột nêu rõ chỉ số hoặc biến số nghiên cứu.

5. Tài liệu tham khảo:

* Tài liệu tham khảo gồm: sách, các ấn phẩm, tạp chí, hoặc trang Web đã đọc và được trích dẫn hoặc được sử dụng để hình thành ý tưởng nghiên cứu. Ít nhất phải có 50% tài liệu tham khảo được xuất bản trong 5 năm gần đây.
* Trình tự sắp xếp: Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt Anh, Pháp,...) Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch ... ( Đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm mỗi tài liệu).
* Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự A B C Họ tên tác giả của tài liệu tham khảo theo qui định sau:
	+ Tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự A B C theo họ.
	+ Tác giả là người Việt Nam xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
	+ Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục & Đào tạo xếp vào vần B...
* Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản) Tên sách, luận án hoặc báo cáo, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

6. Phụ lục

Phụ lục 1: Phiếu hỏi

Phụ lục 2: Nội dụng gợi ý thảo luận nhóm/phỏng vấn sâu

Phụ lục 3: Dự trù kinh phí, vật tư, trang thiết bị phục vụ nghiên cứu

Phụ lục 4: Kế hoạch nghiên cứu

Phụ lục 5: …………………………………………………………

**HÌNH THỨC**

**1. Đánh số thứ tự bảng biểu**

* Đánh theo số chương và thứ tự của bảng trong chương (VD: Bảng 2.2 là bảng thứ hai trong chương 2)
* Sau số bảng là tên của bảng (VD: Bảng 2.2: Tình hình bệnh tiêu chảy của một số tỉnh của Việt Nam trong năm 2013)
* Chú ý ghi đầy đủ đơn vị tính (nếu có)
* Phải ghi nguồn của thông tin trong bảng. Cách ghi giống như trích dẫn tài liệu tham khảo và ghi ở bên dưới bảng.

**2. Đánh số các chương, mục và tiểu mục**

* Sử dụng số A rập, không dùng chữ số La Mã
* Không nên chia tiểu mục quá 4 chữ số·
* Cần có tiêu đề cho các chương, mục và tiểu mục

**3. Soạn thảo văn bản**

* Gíây A4 (21 × 29,7 cm)
* Font chữ Unicode (Arial), cỡ chữ 11, dòng 1.5.
* Lề trái cách 3,5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 3cm, lề dưới 3cm. Số trang được đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang giấy, đánh số từ phần đặt vấn đề (theo chữ số A rập 1, 2, 3).
* Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bầy theo cách này.

**4. Viết tắt**

* Chỉ viết tắt những từ hoặc cụm từ là danh từ, không dài quá và được sử dụng nhiều lần trong luận văn
* Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế
* Nếu ít từ viết tắt, có thể viết toàn bộ cụm từ lần đầu với chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu nhiều từ viết tắt, lập bảng các chữ viết tắt ở đầu luận văn, xếp theo thứ tự ABC của chữ viết tắt

PHỤ LỤC 1: **Mẫu bìa ngoài của đề cương nghiên cứu**

|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ Y TẾ TỈNH** | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HUẾ****VIỆN NGHIÊN CỨU SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG** |

**TÊN ĐỀ TÀI**

**HỌ TÊN TÁC GIẢ**

 **Ngày .....tháng ... năm 201..**

##

**KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian (tháng)Nội dung | 5/2014 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | .. |
| Viết đề cương |  |  |  |  |  |  |  |
| Chuẩn bị các công cụ thu thập thông tin |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoạt động … |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoạt động … |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoạt động … |  |  |  |  |  |  |  |
| Đọc tài liệu tham khảo |  |  |  |  |  |  |  |